
BUHARKENT BELEDİYESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



BUHARKENT-AYDIN
2025

İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	1
İÇİNDEKİLER	2
SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- İnsan Kaynakları	9
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	19
B- Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	85
3- Diğer Hususlar.....	86
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	86
A- Üstünlükler.....	86
B- Zayıflıklar.....	86
C-Değerlendirme.....	87
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	87
EKLER.....	88
Ek: 1 2025 Yılı Mizanı.....	83
Ek:2 2025 Yılı Bilanço.....	99
Ek:3 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	103
Ek:4 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	104

SUNUŞ

Değerli Meclis üyeleri,

Size sunulan bu faaliyet raporu hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kendilerine ödenek tahsis edilen birimlerin faaliyet raporlarının bir araya getirilip değerlendirildiği Buharkent Belediyesi 2025 yılı faaliyet raporudur.

Şehrin, sosyal alanları, iş ve yaşam alanları, değerleri insanı ve toplumu doğrudan etkileyen geliştiren faktörlerdir.

Bizim de önceliğimiz ve hedefimiz, Buharkentimizin kalkınmasını sağlayacak projeleri hayata geçirmek, halkımızın refahını artıracak, Buharkent'i sosyal alanlarıyla daha yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

Buharkentimizin ihtiyaçları ve belirlediğimiz öncelik ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetleri ve uygulanan projeleri içeren bu rapor incelendiğinde, merkezi hükümetten azami destek alarak ve Belediyemizin kaynaklarını da verimli ve etkin kullanarak, şeffaf ve denetlenebilir şekilde planlı ve programlı dolayısıyla performans kriterlerine uyumlu çalıştığı görülecektir. Belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda, hedeflerimize ulaşma yolunda büyük bir yol katetmiş olmanın, yaptığımız çalışmalar ve gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerle, Aydın'da adından söz ettiren ve örnek gösterilen ilçeler içerisinde yer almanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bunun yanında, planladığımız ve proje çalışmalarını yürüttüğümüz hizmetleri de önceliklerine göre ve bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde en kısa zamanda gerçekleştirme arzu ve inancındayız.

Bu faaliyetlerimizin, eserlerimizin ortaya çıkmasında bize desteklerini esirgemeyen, Sayın Bakanlarımıza, Valilerimize, Milletvekillerimize, değerli Belediye Meclis Üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımızın yöneticilerine ve çalışanlarına, Mahalle muhtarlarımıza, Belediyemiz Personeline ve çok değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

2024 yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.

Mehmet EROL
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak misyonumuzdur.

2) Vizyon

Buharkent Organize Sanayi Bölgesiyle istihdam ve üretim noktasında bölgesinde cazibe merkezi olan, gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir, bir ilçe olmak, jeotermal kaynakları kullanarak, tarım ve turizmde atılım yapmak, jeotermal ısıtmanın sağlayacağı konfor ve hava kirliliğini önleme yanında halkımızın ısınma maliyetlerini azaltmak, vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer

mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

1) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Buharkent Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlükte. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Buharkent ilçesi; 1901 yılında Burhaniye adıyla köy olarak kurulmuş olup,1901-1942 yılları arası Nazilliye bağlanmıştır.1942-1953 Yılları arası Denizli Sarayköy ilçesine bağlı bir köy iken 1954 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 1955 yılında bucak olarak Çubukdağ ismiyle Aydın Kuyucak İlçesine bağlanmıştır. 1987 yılında 8 (sekiz) köy ve ilçe merkezinde oluşan Buharkent ismiyle ilçe hüviyeti kazanmıştır.

Belediyemiz Kamilpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:73'te Tüzel kişiliği adına kayıtlı toplam 935 m2 alanlı binada hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1

Belediye Meclisi Üye Sayısı: 11

Belediye Encümen Üye Sayısı: 5

Memur Personel Sayısı: 16

İşçi Personel Sayısı: 2

Sözleşmeli Personel Sayısı: -

Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel Sayısı:1

Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:56

Belediyemiz Hizmet Birimleri ve Personel Sayısı.

S.No	Hizmet Birimi	Personel Sayısı	Personel Sayısı	Kısmi Zamanlı Personel Sayısı	Personel Limited.Şirketi
		Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1	
2	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	3			
3	Fen-İmar İşleri Müdürlüğü	4	-	-	15
4	Zabıta Amirliği	5			
5	Park Bahçe Hizmetleri Birimi	2	2	-	36
6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1			
7	Havuz ve Kafeterya İşletmesi Sosyal Tesisler Müdürlüğü				5
	Toplam	16	2	1	56

3- İnsan Kaynakları:

a) Çalışan Kadrolu İşçi Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	-	-
Lise Mezunu	-	2	2
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	-	-
Toplam		2	2

b) Çalışan Memur Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	2	12	14
Lise Mezunu	-	2	2
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	-	-
Toplam	2	14	16

c) Çalışan Kısmi Zamanlı Sözleşmeli i Personel Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	1	1
Lise Mezunu			
İlk ve Orta Öğretim Mezunu			
Toplam	-	1	1

c) Personel Limited Şirketi İşçileri Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	4	2	6
Lise Mezunu	16	12	28
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	6	16	22
Toplam	26	30	56

4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	BİLGİSAYAR	ADEDİ	YAZICI	ADEDİ
Başkanlık	P4 Pro dou DELL 6400 NotBook	1	-----	1
Sekreterlik	Dual Core 2,6Ghz	1		1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 3,00Ghz	1	Samsung SCX-4521F	1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 2,8Ghz	1		
Mali Hizmetler Md.	IBM Server	1	Sharp AR-5516	1
Mali Hizmetler Md.	P4 3ghz İşlemci	1	Hp Laserjet M1120MFP	1
Mali Hizmetler Md.	Core Due 2,20gbz İşlemci	1	Elit Nokta vuruşlu yazıcı Microline521	1
Mali Hizmetler Md.	İnterl pentium 3,00ghz	1	Samsung SCX 3200	1
Mali Hizmetler Md.	Dual Core 3,00ghz	1	Canon DR2510C tarayıcı	1

Fen-İmar İşleri	İnterl Coru2 2,13 ghz	2	Hp laserjet P1102	1
Zabita Amirliği	. P4 İntel 3.0	2	Samsung CLP 315	1
Veterinerlik	İntel Core Duo 2,50Ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	P4 İntel Core Duo2 1,80ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Amd RYzen 3600x 3.50GHZ	1		
Fen İşleri Müdürlüğü	İ5 10400 2.90 GHZ	2		

Araç Donanımları:

Araçın Cinsi	MARKASI	Plakası	Adedi	Hizmet Yeri
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2008)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ
KAMYON	FORD CARGO 1826 ÇÖP ARACI (2015)	09 ZG 380	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FATİH BMC ÇÖP ARACI	09 ZE 092	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FORD CARGO 2532 DAMPERLİ (2015)	09 ZG 055X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	FORD CARGO 2526 ARAZÖZ (2015)	09 ZG 368	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU PLATFORM	09 ZG 110	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU ARAZÖZ	09 ZG 308X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYONET	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (2015)	09 ZG 604	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2006)	09 ZD 955	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2010)	09 ZE 454	1	ZABITA HİZMETLERİ
BİNEK OTO	TOYOTA COROLLA (2015)	09 ZC 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
BİNEK OTO	FORD FOCUS	09 ZE 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 54- C (2000)	09 ZA 370	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 55 TT (2007)	09 ZA 307	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 353	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 454	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
MOTOSİKLET	SKYGO 2007	09 ZF 076	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 426	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 431	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ.
MOTOSİKLET	MONDIAL (2015)	09 ZG 430	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA(2011)	09 ZA 574	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZE 763	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ÇÖP TOPLAMA ARACI(ESKİ)	09 PL 571	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	FORD 1970 MODEL	09 ZF 722	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	BEDFORD ET ARACI	09 NE 079	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ

	1986 MODEL			
PANELVAN	FORD TOURNEO 95 PS	09 ZG 847	1	KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜD.
PANELVAN	FORD COURIER KOMBİ 95 PS TİTANIUM	09 ZG 848	1	ZABITA AMİRLİĞİ
CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	09 AAN 003	1	ZABITA AMİRLİĞİ
KAMYONET	FORD	34 GB 9646	1	PARK-BAHÇE HİZM. (MİLLİ EMLAKTAN TAHSİS)
KAMYON	ÇÖP ARACI ISUZU(2020)	09AEM386	1	ZABITA AMİRLİĞİ
MOTORSİKLET	MOTORAN ORC.(2016)	09 ABT 047	1	BELEDİYE YÜZME HAVUZU İŞL.
İŞ MAKİNASI	HİDROMEK(2022)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyecilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 11 üyeden teşekkül etmektedir. Meclisi Cumhuriyet İttifakı (AK Parti ve MHP)'dan seçilen 6 üye ve Millet İttifakı (CHP ve İYİ Parti)'den seçilen 5 üye oluşturmaktadır.

Meclis Üyeleri

- 1) İdris ÇAKMAKKAYA - AK Parti Meclis Üyesi
- 2) Ayşe KERVAN - AK Parti Meclis Üyesi
- 3) Nasuh DEĞİRMENÇEVİR - AK Parti Meclis Üyesi
- 4) Soner BİLGİN - AK Parti Meclis Üyesi
- 5) Ramazan BİNGÖL - AK Parti Meclis Üyesi
- 6) Halil ESİN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 7) Elvan ÇEVİRGEN - CHP Parti Meclis Üyesi
- 8) Ünal AVCI - CHP Parti Meclis Üyesi
- 9) Osman ERDEN - CHP Parti Meclis Üyesi
- 10) Ümit CİVAROĞLU - CHP Parti Meclis Üyesi
- 11) Halil İBİRAHİM DİNÇ - DP Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Buharkent Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Mehmet EROL AYDIN, 30 Haziran 2014 tarihinde yapılan seçimle Buharkent Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

- 30 Haziran 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez;
31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde 2. kez
31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde 3. kez

Buharkent Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşöldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceğı üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceğı iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceğı iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceğı bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 ilçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değışiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir ilçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürölmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir

durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’ nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Buharkent Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Buharkent’in daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyecilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz’ in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1- Gider Bütçesi: 2025 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesiyle ilgili bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

2025 Gider Bütçesi

2024 den Devir	2025 yılı Bütçesi	Ek ve Olağan Üstü Bütçe	2025 yılı Harcama Tutarı	2026'e Devir
70.969.544,41	150.000.000,00	11.000.000,00	185.317.219,59	26.250.998,89
231.969.544,41				

2.2- Gelir Bütçesi: Belediyemiz' in 2025 yılı tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2025 Gelir Bütçesi Cetveli

Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılı Devreden Tahakkuk	2025 Yılı Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı
151.000.000,00	4.324.762,07	157.346.279,21	161.671.041,28	153.900.639,96	7.770.401,32	95

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: 2024 yılında Belediyemiz' ce gerçekleştirilen 34.361.316,00 TL Bütçe Geliri İcmal Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

K	o	d	u	A ç ı k l a m a l a r	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				Vergi Gelirleri	11.920.266,35	9.876.034,63
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.243.007,13	22.979.279,63
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.637.604,77	12.637.604,77
05				Diğer Gelirler	78.136.446,76	76.667.745,37
06				Sermaye Gelirleri	31.733.716,27	31.733.715,56
				Toplam Gelir	80.411.466,63	76.073.041,75

Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda “ Kamu Geliri ” ifadesi için “Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder ” denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir

2025 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2025 yılında Belediyemiz' de yapılan 185.317.219,59 TL'lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

K O D U				A ç ı k l a m a.....	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL(N)2025
46	09	06	04	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.612.275,58	5.401.473,20	7.283.720,41
49	09	06	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.754.430,14	4.826.510,75	6.349.645,43
46	09	06	34	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	7.810.503,50	8.700.851,28	13.938.007,98
49	09	06	35	Genel Ekonomik ve Ticari İşler	0,00	0,00	89.936,45
49	09	06	38	Fen İşleri ve Hizmetleri	34.157.311,82	82.755.431,29	137.170.120,56
49	09	06	46	Zabıta Hizmetleri	7.234.336,40	12.302.757,81	14.907.065,29
46	09	06	47	Sosyal Tesis İşletmesi	3.507.568,40	5.701.849,36	5.578.723,47
				Toplam	59.009.229,11	119.688.873,69	185.317.219,59

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: 2025 yılında yapılan toplam 185.317.219,59TL' lik bütçe giderine ait tablo aşağıda sunulmuştur.

KODU	A ç ı k l a m a	N-2 Yılı 2023	N-1 Yılı 2024	Cari Yıl (N)2025
01	Personel Giderleri	8.570.376,38	16.165.899,91	18.537.833,62
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi	1.032.052,22	1.638.435,86	1.884.220,70
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.796.149,34	35.703.730,66	72.273.341,36
04	Faiz Giderleri	660.654,41	4.075.299,28	13.886.746,41
05	Cari Transferler	911.356,38	1.488.992,67	1.997.629,98
06	Sermaye Giderleri	13.038.640,38	40.616.515,31	76.737.447,52
	Toplam	59.009.229,11	119.688.873,69	185.317.219,59

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2025 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2025 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı dijital ortamda Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetleri

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisince yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile Evlendirme işlemlerini yürütmektedir

a) Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilan yapmak,

Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce meclis başkanına teslim edip oturumdan sonra devam cetvelini teslim alarak saklamak,

Meclis tutanaklarının tutulması; meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek, başkan ve katip üyelere imzalatmak, Dosyalarına yerleştirerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilmek,

Meclis kararlarının yazılması; Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak, başkan ve katiplere imzalatmak,

Komisyon kararlarını yazmak; ihtisas komisyonlarına gönderilen konularla raporları ihtisas komisyonu başkanlarının hazırladıkları şekliyle bilgisayar ortamında yazmak,

Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi: kararlar 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek, Kararların Müdürlüklere gönderilmesi; Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak,

Meclis karar örneği almak isteyen ilgililere makbuz karşılığında bizzat başkanlık makamının yazılı emri üzerine verilmesi sağlamak,

Belediye meclisince alınan kararlar sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak,

Meclise ait dosya ve kararları tutanak ve defter v.s. gibi evrakı mahkeme ile inceleme yapacak bilirkişilere Başkanlık Makamının yazılı emri ile vermek. Evrakın uzun zaman kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun olduğu onaylandıktan sonra asıllar gelinceye kadar suretleri dosyasında saklamak

2025 Yılında Belediye Meclisi 12 olağan 1 olağan üstü toplanarak 13 meclis toplantısı yapılmış ve 47 meclis kararı almıştır

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, haftada en az bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır.

Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümenine sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. 2025 yılında 51 toplantı yapılmış ve 94 adet encümen kararı alınmıştır.

c) Gelen ve Giden Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 2025 yılında belediyemize gelen 2229 , giden 2035 evrak kayda alınmış olup ilgili Müdürlüklere dağıtım yapılmıştır

d) Personel Bilgileri

Belediyemizde istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür personel görev yapmaktadır.

1) Memurlar

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, 2025 yılı içerisinde toplam 17 memur görev yapmakta iken 1 memur emekliye ayrılmış olup toplam 16 memur görev yapmaktadır.

Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

2)- İşçiler

1) Kadrolu İşçiler: 2025 yılı içinde Belediyemizde 2 adet kadrolu işçi görev yapmıştır.

2- Buharkent Belediye Personel Limited Şirketinde 56 işçi şirket bünyesinde çalışmaktadır.

3) Sözleşmeli Personel

Belediyemizde 2024 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince ; 1 adet Kısmi zamanlı olarak Avukat çalıştırılmıştır.

Yıllara Ait Personel Durum Çizelgesi

YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	Şirket Personeli	TOPLAM
2003	23	--	11		34
2004	23	--	14		37
2005	20	1	13		34
2006	19	1	13		33
2007	18	2	13		33
2008	17	2	12		31
2009	16	2	11		29
2010	12	3	11		26

2011	11	3	11		25
2012	12	3	11		26
2013	16	3	10	5	34
2014	16	2	14	-	32
2015	15	2	13	-	30
2016	13	2	11	-	26
2017	13	2	12		27
2018	12	2	11	33	58
2019	12	3	11	34	60
2020	12	3	10	35	60
2021	12	3	10	40	64
2022	12	4	7	56	79
2023	16	0	6	63	85
2024	17	0	2	58	77
2025	16	0	2	56	74

e) Emeklilik İşlemleri

2025 yılı içerisinde görev yapan memurlardan bir kişi emekli olmuştur.

f) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

2024 yılında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 101 adet müracaat alınmış, nikahları kıyılmış, evlenmelerle ilgili Nüfus Müdürlüğüne yazışma yapılmıştır.

Belediye Meclis salonumuz nikah törenlerine tahsisi edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2025 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

A-MİSYON VE VİZYON

A.1 MİSYONUMUZ:

Çağdaş kentlilik bilinciyle Buharkent'te yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve belediyecilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek.

A.2 VİZYONUMUZ

Birimimiz; halkıyla bütünleşen, vatandaşlarının memnuniyetini öne çıkaran, hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefleyen bir kent olmak.

A.3 İLKELERİMİZ

- a)-İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, Güvenilirlik,
- b)-İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk
- c)-Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- d)-Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik,
- e)-Karar ve değerlendirmelerde, Açıklık,
- f)-Hizmet sunumlarında, Adalet,
- g)-Yaklaşımda, Eşitlik
- h)-Çalışmalarda, Ekip Ruhu

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü odasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

C. 2 ÖRGÜT YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetleri 1 müdür ve 1 tekniker tarafından yürütülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ:Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF:Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz koordinasyonunda 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

- Askere gidecek olan gençlerimize destek amaçlı ziyaret ve bayrak takdimi yapıldı.



- Çekimleri ilimizde yapılan sinema filmi Gardenya'nın 5. gala gösterimi Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesislerimizde gerçekleştirildi.



- İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrencileri için yarıyıl tatilinde "Arkadaşım Ben Geldim" tiyatro oyunu gerçekleştirildi.



- 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulünün yıldönümü vesilesiyle Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ile işbirliğinde Mehmet Akif Ersoy'u anma programı düzenlendi.



- 18 Mart Çanakkale Zaferi'mizin 110. yıldönümü ve Şehitleri Anma Günü münasebetiyle Hükümet Konağı önünde düzenlenen çelenk sunma töreni için gerekli düzen ve ekipman desteği sağlandı.



- Şehitleri anma gününde ilçemizde ikamet eden şehit ailelerimiz ve gazilerimiz ile iftar programı düzenlendi.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle ilçemizde kurulan pazaryerinde kadınlara karanfil dağıtımı yapıldı.



- Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenen belediyemiz bayramlaşma programlarında, gerekli tertibat ve ikramlar konusunda hazırlıklar yapıldı.



- 17 Nisan 2025 tarihinde 23 Nisan Etkinlikleri kapsamında MEB İlçe Müdürlüğü ile işbirliğinde uçurtma şenliği programı düzenlendi.



- İlgili kurumlar tarafından yürütülen Milli Bayramlarımız; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı programlarına belediyemiz tarafından gerekli tertibat oluşturulmuş ve teknik destekte bulunuldu.



- Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor programları ile tüm mahallelerimizde soru-cevap programları düzenledi.



- 18. Taze İncir Festivali kapsamında Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri'nde İncir Tatlısı yarışması düzenlendi. Dereceye giren yarışmacılara hediye ve plaket verildi.



- 18. Taze İncir Festivali kapsamında festival öncesi 1 ay süren Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme ve Su Topu turnuvaları gerçekleştirildi. Dereceye giren takımlara madalya, kupa ve ödülleri verildi.





- 18. Kùltür ve Sanat Şenliği Taze İncir Festivali, 8-9-10 Ağustos 2025 tarihlerinde ilçemizde gerçekteşirildi. Kapalı Pazaryeri ile Diğer Yatırımların Toplu Açılış Töreni ile açılış yapılan festivalde 3 gün süren etkinlik, konser, turnuvalar vb. organizasyonlar gerçekteşirildi.

İzlemek İçin: https://www.youtube.com/watch?v=_jZX9BodZkA



- Buharkent Belediyesi olarak her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz “Yüzme Bilmeyen Kalmasın” projemiz kapsamında ilçemizde yaz döneminde 150 öğrencimize usta öğretmenlerimiz tarafından yüzme kursu verildi. Başarıyla tamamlayan katılımcılara sertifika verildi.



- Belediyemiz Gençlik Merkezi'nde satranç kurları düzenlendi. Kursları başarıyla tamamlayan öğrencilere katılım sertifikası verildi.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Aydın Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde ilçemiz Cumhuriyet Meydanı'nda Bilal Sonses konseri düzenlendi.



- Buharkent'imizin düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yılı dönümü büyük bir coşkuyla kutlandı. 3 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenen tören kortej yürüyüşü ile başlayarak, protokol konuşmaları, halk oyunları ve mehteran gösterileri ile devam etti.



- 3 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında 6-7 Eylül tarihlerinde düzenlenen Buharkent Tırmanma Yarışını gerçekleştirdik.



- Her yıl olduğu gibi 4. Geleneksel Çocuk Eğlencesi Festivalimizi büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik. Kapalı Pazaryerinde gerçekleştirilen festivale 350 çocuk katıldı.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde 15 Temmuz Millet Bahçesinde anma etkinliđi düzenlendi.



- 28 Aralık 2025 tarihinde her yıl geleneksel hale getirdiğimiz Doğa Yürüyüşlerinin 28'incisini Kızıldere Mahallesi Karura Antik Harabelerinde gerçekleştirdik.



- Belediyemizin hizmet, yatırım ve projelerinin kamuoyuna etkin şekilde duyurulması amacıyla televizyon programları, yerel ve ulusal basın kuruluşları ile iş birliği içerisinde tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda; televizyon yayınlarına katılım sağlanmış, basın bültenleri hazırlanmış, gazete ve dijital medya kanalları aracılığıyla Belediyemiz faaliyetleri kamuoyu ile paylaşılmıştır. Gerçekleştirilen medya çalışmaları ile ilçemizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile devam eden yatırımlarının görünürlüğü artırılmıştır.



- İlçemiz genelindeki okulların çeşitli etkinliklerine ve spor organizasyonlarına katılım sağlayan öğrenci ve vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlanmıştır.
- Gerçekleştirilen etkinlik, program ve organizasyonlarda fotoğraf ve video çekimleri yapılmış; hazırlanan görsel ve yazılı içerikler Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları ve iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yukarıda belirtilen tüm faaliyetler kapsamında kullanılan branda, afiş, broşür, tabela ve benzeri tanıtım materyallerine ilişkin giderler Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2025 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Muhasebe servis odasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Alt birimimiz olan gelir tahsilat bölümü yine hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

1 Adet Şef

1 Adet Tahsildar

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

1) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2024 Yılından Devreden Ödenek	70.969.544,41
2025 Yılı Gider Bütçesi	161.000.000,00
2025 Mali Yılı Gider Bütçe Ödeneği	231.969.544,41
Toplamı	
2025 Mali Yılı Bütçe Harcamaları Toplamı	185.317.219,50
2026 Yılına Devreden Ödenek	26.250.998,89

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Gerçekleşen Harcama.....
Personel Giderleri	18.537.833,62
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	1.884.220,70
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	72.273.341,36
Faizler	13.886.746,41
Cari Transferler	1.997.629,98
Sermaye Giderleri	76.737.447,52
Toplam	185.317.219,59

b) Bütçe Gelirleri

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi	150.000.000,00
2025 Mali Yılı Bütçe Açığı/Fazlası	11.000.000,00
2025 Mali Yılı Toplam Bütçesi	161.000.000,00
2025 Yılı Bütçe Geliri	153.894.379,96

Bütçe Gelirleri Tablosu

K	o	d	U	Açıklamalar	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				VERGİ GELİRLERİ	11.920.266,35	9.876.034,63
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.246.433,44	2.082.666,65
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.246.433,44	2.082.666,65
01	2	9	51	Bina Vergisi	2.772.285,88	1.877.406,35
01	2	9	52	Arsa Vergisi	435.583,51	186.093,08
01	2	9	53	Arazi Vergisi	38.564,05	19.167,22
			54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.759.277,50	2.552.038,09
01	3	2		Özel Tüketim Vergileri	2.511.617,78	2.494.028,81
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	13.320,83	12.774,01
01	3	2	52	Konutlardan Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	544.193,27	527.151,12
01	3	2	53	İşyerlerinden Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.954.103,68	1.954.103,68
01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	247.659,72	58.009,28
			51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	43.633,65	24.660,59
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	20.753,49	0,00
01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait	183.272,58	33.348,69
01	6			HARÇLAR	5.914.555,41	5.241.329,89
01	6	9		DİĞER HARÇLAR	5.914.555,41	5.241.329,89
			51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00
			52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	0,00
01	6	9	53	İşgaliye Harcı	4.279.127,51	3.605.901,99
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	59.037,00	59.037,00
			55	Kaynak Suları Harcı	0,00	0,00
01	6	9	56	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	14.241,60	14.241,60
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00
01	6	9	58	Tellalık Harcı	0,00	0,00
01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	86.680,00	86.680,00
01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	209.020,22	209.020,22
01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.183.328,08	1.183.328,08
			67	Plan Ve Proje Tasdik Harcı	2.400,00	2.400,00
01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	80.721,00	80.721,00
01	6	9	90	Diğer harçlar	0,00	0,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.243.007,13	22.979.279,63
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.429.280,44	10.955.732,21
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	166.174,00	166.174,00
03	1	1	01	Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri	158.174,00	158.174,00
			04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00
03	1	1	99	Diğer Mal satış Gelirleri	8.000,00	8.000,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	12.263.106,44	10.798.558,21
03	1	2	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	1.910.000,00	1.910.000,00

03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.135.941,32	2.135.941,32
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler.....	46.650,00	46.650,00
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	135,38	0,00
03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	7.472.134,15	5.998.721,30
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	698.245,59	698.245,59

03	4			KURUMLAR HASILATI	621.592,77	621.592,77
		5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST.	266.197,39	266.197,39
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	266.197,39	266.197,39
			57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
			60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
03	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	355.395,38	355.395,38
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	355.395,38	355.395,38
03	5			KURUMLAR KARLARI	7.828.449,24	7.822.174,24
		5		MAHALLİ İDARELER	7.828.449,24	7.822.174,24
03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	7.828.449,24	7.822.174,24
03	6			KİRA GELİRLERİ	6.363.684,68	3.579.780,41
03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	6.363.684,68	3.579.780,41
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	339.794,16	21.196,34
			03	Sosyal Tesis Kira Giderleri	21.428,57	21.428,57
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.002.461,95	3.537.155,50
03	6	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
		9		Diğer Gelirler	0,00	0,00
			99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.637.604,77	12.637.604,77
	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN	0,00	0,00
		1		CARİ	0,00	0,00
			01	HAZİNE YARDIMI	0,00	0,00
			99	CARİ NİTELİKLİ DİĞERİŞLER İÇİN GENEL BÜTÇEDEN ALINAN	0,00	0,00
		2		SERMAYE	0,00	0,00
			01	HAZİNE YARDIMI	0,00	0,00
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
		1		CARİ	0,00	0,00
			02	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
			03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE	0,00	0,00
		2		SERMAYE	0,00	0,00
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00

	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	12.512.604,77	12.512.604,77
		1		CARİ	12.506.404,77	12.506.404,77
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	12.488.404,77	12.488.404,77
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	18.000,00	18.000,00
		2		SERMAYE	6.200,00	6.200,00
04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.200,00	6.200,00
	5			PROJE YARDIMLARI	125.000,00	125.000,00
		1		CARİ	125.000	125.000,00
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje yardımı	125.000,00	125.000,00
			04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje	0,00	0,00
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
		2		Sermaye	0,00	0,00
			05	Mahalli idarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
05				DİĞER GELİRLER	78.136.446,76	76.667.745,37
		1		FAİZ GELİRLERİ	1.112.751,32	1.112.751,32
		9		DİĞER FAZİLER	1.112.751,32	1.112.751,32
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00
			03	Mevduat Faizleri	203.336,56	203.336,56
			99	Diğer Faizler	909.414,76	909.414,76
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	64.832.094,62	64.832.094,62
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	57.213.590,52	57.213.590,52
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P.	56.294.343,61	56.294.343,61
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	0,00
			55	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait	919.246,91	919.246,91
		4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	0,00	0,00
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00
			99	Diğer Harcamalara Katılma Payı	0,00	0,00
05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	7.618.504,10	7.618.504,10
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	7.618.504,10	7.618.504,10
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar	0,00	0,00
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00
05	3			PARA CEZALARI	8.080.532,25	6.611.830,86
05	3	2		İdari Para Cezaları	5.837.841,66	4.432.654,77
			01	TRAFİK PARA CEZALARI	0,00	0,00
05	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	5.837.841,66	4.432.654,77
05	3	4		Vergi Cezaları	1.942.432,19	1.878.917,69
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı	1.877.871,40	1.877.871,40
			02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	0,00	0,00
			03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00

			04	Vergi Barışı Kıymetli Maden Ve Ziyet Eşyası Beyanı	0,00	0,00
			05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
			06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	0,00
			07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00
			08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
			09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	0,00
			10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00
			11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.561,77	0,00
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	742,89	0,00
			14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	68,89	0,00
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	83,85	0,00
			17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	4.444,76	0,00
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.221,68	0,00
05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	465,89	465,89
05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	13.771,17	26,65
05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	16.942,69	19,48
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	197,30	197,30
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	9.109,20	14,81
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.698,78	0,00
05	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	138,17	138,17
05	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	3.035,60	56,32
05	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.078,15	127,67
			91	Usulsuzluk, Vergi Ziyı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00

			99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	0,00
05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	300.258,40	300.258,40
		9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına.	13,52	13,52
		9	99	Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez.	300.244,88	300.244,88
05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.111.068,57	4.111.068,57
		1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.111.068,57	4.111.068,57
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları	25.000,00	25.000,00
			02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi Ve Tahviller	7.882,00	7.882,00
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00
05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız	3.511.657,02	3.511.657,02
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	566.529,55	566.529,55
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00
06				Sermaye Gelirleri	31.733.716,27	31.733.715,56
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	31.733.716,27	31.733.715,56
		2		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	0,00	0,00
		01		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	0,00	0,00
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	26.082.600,00	26.082.600,00
		01		Diğer Bina Satış Gelirleri	26.082.600,00	26.082.600,00
06	1	4		Arazi Satışı	1,98	1,98
			01	Arazi Satışı	1,98	1,98
06	1	5		Arsa Satışı	5.651.114,29	5.651.113,58
			01	Arsa Satışı	5.651.114,29	5.651.113,58
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
		99		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
	2			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
		1		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
		01		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
		2		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
		01		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
		3		Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00
		01		Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00
		9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
		99		Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
				Toplam Gelir	161.671.041,28	153.894.379,96

c) 2025 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Gerçekleşme Oranı

2024 Yılı Devreden Tahakkuk	2025 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	2026 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı %
4.324.762,07	157.346.279,21	161.671.041,28	153.894.379,96	7.770.401,32	95

d Yasal Kesintiler ve Ödemeler Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Alacak Kalanı
330.01.01	Geçici Teminatlar	2.247.793,00	2.566.095,40	318.302,40
330.01.02	Kesin Teminatlar	752.486,00	1.600.347,04	847.861,04
330.03	Vergi Teminatları	0,00	453,89	453,89
330.99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	15.077,50	191.843,14	176.765,64
333.01.01.01	Ek Emlak Vergisi	0,00	1.773,87	1.773,87
333.01.02.01	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kor.	203.153,48	210.696,68	7.543,20
333.01.05.01.04	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	0,00	2.725,87	2.725,87
333.01.05.01.09	İlan Reklam Vergisi	0,00	2.462,03	2.462,03
333.01.99	Diğerleri	1.769.977,86	1.769.977,86	0
333.02.06.02	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	2.128.353,38	2.132.065,87	3.712,49
333.02.07.02	Bireysel Emeklilik Kesintisi	64.927,00	64.927,00	0
333.02.99.19	Sair Kesintiler (Geçici Kabul Kesintisi)	130.403,82	2.487.971,11	2.357.567,29
333.02.99.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	235.095,65	266.053,00	30.957,35
333.03.01	Normal İcra Kesintisi	0,00	6.089,30	6.089,30
333.07.02.12	Hak-İş	24.182,75	25.646,73	1.463,98
333.07.03.03.06	Belediye Birliği Sendikası	102.305,96	103.486,18	1.180,22
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68. M.	0,00	109.403,62	109.403,62
333.99.99	Diğer Çeşitli Emanetler	50.524,16	82.860,09	32.335,93
360.01.01.01	Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar	95.247,35	121.625,39	26.378,04
360.01.01.02	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan	476.113,35	554.489,84	78.376,49
360.01.02.01	Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	43.923,37	44.790,04	866,67
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	20.297,22	21.892,04	1.594,82
360.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3.Md.Göre	2.390.399,14	2.420.491,55	30.092,41
360,01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	5.956,80	5.956,40	0
360,01.11	Gelir Vergisi Kanununun 94/15.Md.Göre	144.005,80	144.005,80	0
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	86.059,61	94.938,05	8.878,44
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	53.879,40	54.623,16	743,76
360.03.03	İhale Kararına Ait Damga	54,05	54,05	0

	Vergisi			
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	924.673,56	1.066.053,45	141.379,89
360.04.01.01	Ödenecek Katma Değer Vergisi %1	5.484,55	5.484,55	0
	Ödenecek Katma Değer Vergisi %10	21.510,97	21.510,97	0
	Ödenecek Katma Değer Vergisi %20	112.776,32	112.776,32	0
360.04.02.02	1/3 Oranında Kdv Tevkifatı	0,00	0,02	0,02
360.04.02.04	1/6 Oranında Kdv Tevkifatı	0,00	0,02	0,02
361.01.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	521.064,05	523.571,84	2.507,79
361.01.01.03	%100 Artış Kesenekleri	108,02	121,41	13,39
361.01.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	651.330,24	654,327,83	2.997,59
361.01.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	108,02	121,41	13,39
361.01.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	390.798,00	391.913,51	1.115,51
361.10.02.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	372.848,79	381.958,84	9.110,05
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	207.138,41	212.199,53	5.061,12
361.10.02.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	472.310,25	483.457,10	11.146,85
361.10.02.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	23.031,13	25.305,70	2.274,57
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	321.086,14	328.685,55	7.599,41
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	10.236,05	11.322,85	1.086,80
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	20.472,13	22.543,30	2.071,17
362.01.99	Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	0,00	2.074,58	2.074,58
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	1.309,68	1.309,68	0
362.02.99.16.01	Bina Vergisin İlişkin Katkı Payı	913,50	6.509,62	5.596,12
362.02.99.16.02	Arsa Vergisin İlişkin Katkı Payı	328,78	704,68	375,90
362.02.99.16.03	Arazi Vergisin İlişkin Katkı Payı	3,38	74,22	70,84
362.02.99.21	492 Sayılı Kanuna Göre Bl	475.440,70	475.440,70	0
363.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	3.600.477,90	3.600.477,90
368.11.01.01.01	Asgari Ücretlilerden	215.118,29	294.372,86	79.254,57

	Yapılan Tevkifatlar			
368.11.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	281.684,97	382.922,98	101.238,01
368.11.01.02.01	Gvk 18.Md.Kapsamına Giren Serbest	0,00	54.168,77	54.168,77
368.11.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	53.267,37	240.058,42	186.791,05
368.11.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3.Md.Göre	435.817,09	2.982.246,77	2.546.429,68
368.11.01.04	Gelir Vergisi Kanununun 94/4.Md.Göre	0,00	2.878,19	2.878,19
368.11.01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	0,00	12.414,20	12.414,20
368.11.01.10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13.Md.Göre	0,00	25.901,75	25.901,75
368.11.01.11	Gelir Vergisi Kanununun 94/15.Md.Göre	0,00	170.516,19	170.516,19
368,11,01,99	Gelir Vergisi Kanununun 94.Md.Göre	53.267,37	111.744,05	58.476,68
368.11.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	0,00	259.622,04	259.622,04
368.11.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	156.340,97	156.340,97
368.11.03.03	İhale kararlarına Ait Damga Vergisi	0,00	33.520,63	33.520,63
368.11.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	0,00	1.934.540,30	1.934.540,30
368,11,04,01,03	Ödenecek Katma Değer Vergisi %18	424.809,63	424.809,63	0
368.11.06	Fon Kesintisi	0,00	11.603,87	11.603,87
368.11.07.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	545.588,64	545.588,87	0
368.11.07.01.03	%100 Artış Kesenekleri	0,00	3.671,93	3.671,87
368.11.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	955.017,07	955.017,07	0
368.11.07.02.02	%25 Giriş Aidatı Devlet Katkısı	0,00	221,45	221,45
368.11.07.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	0,00	3.523,44	3.523,44
368.11.07.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	419.036,60	448.598,55	29.561,95
368.11.08.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	29.571,81	29.571,81	0
368.11.08.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	29.571,81	29.571,81	0
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	7.433,19	7.433,19	0
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	2.857,77	8.189,01	5.331,24
368.11.08.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	436.880,77	436.880,77	0
368.11.09.02.01	Genel Sağlık Sigortası	195.214,25	195.214,25	0

	Primi(İştirakçi)			
368.11.09.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	490.231,97	490.231,97	0
368.11.09.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	379.455,73	393.011,51	13.555,78
368.11.11.99	Diğerleri	21.024,93	45.818,76	24.793,83
368.11.99.99	Diğer	17.455,30	17.455,30	0
368.12.01.02.01	GVK.18.Md. Kapsamına Giren Serbest	0,00	836,74	836,74
368.12.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	2.423,11	2.423,11
368.12.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0,00	14.529,34	14.529,34
368.12.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00	1.134,29	1.134,29
	Toplam	20.566.493,48	34.142.275,14	13.575.781,66

a) Cari Transferler

1) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Belediye Bütçesinden Cari Transfer olarak yardım alan Vakıf, Birlik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 2024 Mali yılı bütçesinden ayrılan paylar mali yılı içinde ödenmiş olup. Bu tutarlar aşağıya çıkarılmıştır.

S.No	Açıklamalar	Ödenen Toplam Tutar
1.	İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI	1.146.995,45
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	163.078,53
a	%20 Ek karşılıklar	163.078,53
b	Memur Ölüm Yardımı	0,00
3	BİRLİK,DERNEK KURUM VE KURULUŞLARA	353.231,83
a	Türkiye Belediyeler Birliği Payı	158.103,39
b	Güney Ege Kalkınma Ajansı	109.774,29
c	Enerji Kentleri Birliği Başkanlığı	45.697,78
d	Feslek Gelenbe Köyü Spor Kulübü	150.000,00
e	Mahalli İdareler İşverenler Sendikası Başkanlığı	31.397,12
	Genel Toplam	1.294.274,70

b) Borçlanmalar

1) İller Bankası Borçlanmaları

a) Buharkent İlçesi İstiklal Mahallesi 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı için 3.000.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 60 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2020 ve 2025 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	98.241,89	82.949,80	181.191,69
2	2021	837.825,13	542.022,26	1.379.837,39
3	2022	1.160.459,93	523.863,55	1.684.323,48
4	2023	1.307.635,33	376.688,19	1.684.323,52
5	2024	1.473.476,32	210.847,28	1.684.323,60
6	2025	944.371,40	38.150,70	982.522,10
		5.822.000,00	1.774.521,78	7.596.521,78

b) Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için alınan mal malzeme ve diğer giderlerin ödenmesi için 750.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2023 ve 2026 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2023	188.202,36	113.429,94	301.632,30
2	2024	243.705,50	81.666,10	625.371,60
3	2025	291.378,72	33.992,88	825.371,60
4	2026	26.713,42	400,70	27.114,12
		750.000,00	229.489,62	979.489,62

c) Kapalı Pazaryeri yapımı için 53.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2024 ve 2027 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2024	2.276.007,16	2.990.782,59	5.266.789,75
2	2025	14.619.289,33	10.787.353,42	25.506.642,75
3	2026	22.371.334,48	7.381.620,80	29.752.955,28
4	2027	13.733.369,03	1.143.108,78	14.876.477,81
		53.000.000,00	22.402.865,59	75.402.865,59

2) Özel Bankalardan Yapılan Borçlanma

Belediyemizden emekli olan işçilerin kıdem tazminatını ödemek için 3.389.52,72 TL kredi 36 ay vadeli olmak üzere Buharkent Ziraat Bankası Şubesinden çekilmiştir.

2024 ve 2027 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2024	123.653,85	183.122,21	306.776,06
2	2025	874.632,55	807.800,93	1.682.433,48
3	2026	1.153.535,93	528.897,55	1.682.433,48
4	2027	1.237.699,39	164.328,70	1.402.028,09
		3.389.521,72	1.684.149,39	5.073.671,11

I YARDIMLAR

A-Tahsisli Yardımlar Hesabı

Belediyemize 2025 yılı içerisinde 12.637.604,77 TL Tahsisli yardım yapılmıştır.

- | | | |
|--|---|-----------------|
| 1)) Kültür ve Turizm Bakanlığı Yardımı | : | 125.000,00 TL |
| 2)) Vatandaşlar tarafından yapılan tahsisli Huzur Evi Yardımı | : | 24.200,00 TL |
| 3)) Vatandaşlar Tarafından yapılan Deve Güreşi yardım | : | 105.000,00 TL |
| 4)) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Yol Süpürme Aracı Alımı) | : | 6.838.404,77 TL |
| 5)) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çöp Toplama Aracı Alımı) | : | 4.750.000,00 TL |
| 6)) Çevre ve Şehircilik Balanlığı (Çöp Konteynırı Alımı) | : | 900.000,00 TL |

FEN VE İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri ve imar işleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2025 yılında Hizmetler 2 İnşaat teknikeri tarafından yürütülmektedir.

• Personel durumu:

Fen işleri ve İmar İşleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2025 yılında hizmetler kadrolu 2 İnşaat teknikeri ve 1 işçi büro personeli tarafından yürütülmektedir..

A-İMAR İŞLERİ :

Belediyemizde 2025 yılı içerisinde; 82 adet yapı ruhsatı, 49 adet yapı kullanma izin belgesi, 60 adet imar durumu belgesi verilmiştir.

Toplam 17 adet yıkım belgesi ve 9 adet Kentsel Dönüşüm kapsamında yıkım belgesi düzenlenmiştir.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde toplam 7 adet yapılaşma izni 20 adet Yapı Kullanma izin belgesi verilmiştir.

B- FEN İŞLERİ :**1-DÖKME KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI**

04.12.2025 tarihinde EKAP üzerinden 2025/780201 ihale numarasıyla 18.000m² 3.150.000,00TL+ KDV Lİ DÖKME KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ihalesi yapıldı.%20 iş artışı ile 21.600 m² 3.780.000,00TL+KDV olarak güncellenmiştir. Kilitli Beton Parke Taşlarının alımı %100 ü tamamlanmıştır.





2- SENTETİK HALI SAHA YAPIMI

İlçemiz Savcılı Mahallesi tapununun 188 ada 4 Parselde 08.07.2025 tarihi, 2025/961621 ihale kayıt numarasıyla (19*40m) Sentetik Halı Saha Yapımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. İhalenin ödeneği Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından karşılanmış olup 1.910.000,00TL+KDV tutarlıdır.









3-KIZILDERE MAHALLESİ DÜĞÜN ALANINA YAPILANLAR

Kızıldere mahallesine yemek pişirme , bulaşık yıkama yeri, wc yapımı, düğün alanına zemin betonu dökülmesi,ve Savcılı Mahallesi düğün yerine ilave beton dökülmüştür.bu işin maliyeti belediye bütçesinden temin edilmiş olup KDV dahil 954.000,00TL dir.











4-SAVCILLI MAHALLESİ DÜĞÜN YERİNE İLAVE ÇATI YAPILMASI

İlçemiz Savcılı Mahallesinde cemiyetlerde halkın ihtiyacını karşılamak için düğün yerine ilave olarak çatı yapılmış olup maliyeti KDV dahil 48.000,00TL dir. Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.







5-İLEK BAHÇESİ YAPIMI

İlçemiz Feslek Mahallesi 1348-1349-1350-1351 parsellere 2 etaptan oluşmak ilek mahçesi yapılmıştır. 400 adet muhtelif çeşitlerde ilek fidanı dikilmiştir. Çevresine tel örgü çekilip kapalı sistem şırlama sulama sistemi kuruldu. Alının etrafına çekilen tel örgü maliyeti YİKOB tarafından karşılanmış işçiliği ise belediyemiz işçileri tarafından yapılmıştır. Aynı zamanda şırlama sulama sistemi malzeme ve işçilik hizmeti de belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

2. etap ilek bahçesi yapımında ise kapalı sistem şırlama sulama sistemi ve çevresine tel örgü çekilmesinin maliyeti YİKOB tarafından karşılanmış işçilikler ise yine belediyemiz işçileri tarafından karşılanmıştır.

6-ORTAKÇI MAHALLESİNE PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ

İlçemiz ortakçı mahallesinde muhtelif sokaklara ihtiyaç doğrultusunda çıkma parke taşı döşeme işi yapılmıştır. KDV dahil 694.000,00TL maliyetli olup belediye bütçesinden karşılanmıştır.









7-KAPALI PAZARYERİ ÇEVRESİNDEKİ KALDIRIMLARA PARKE TAŞI ALIM VE DÖŞEME İŞİ

Kapalı pazaryeri çevresindeki sokaklardaki kaldırımlara parke taşı alımı yapılarak döşeme işleme yapılmıştır. Doğrudan temin yapılarak 586.848,00TL KDV dahil parke taşı alımı yapılmış, 172.392,00TL işçilik ücreti belediye bütçesi tarafından karşılanmıştır.



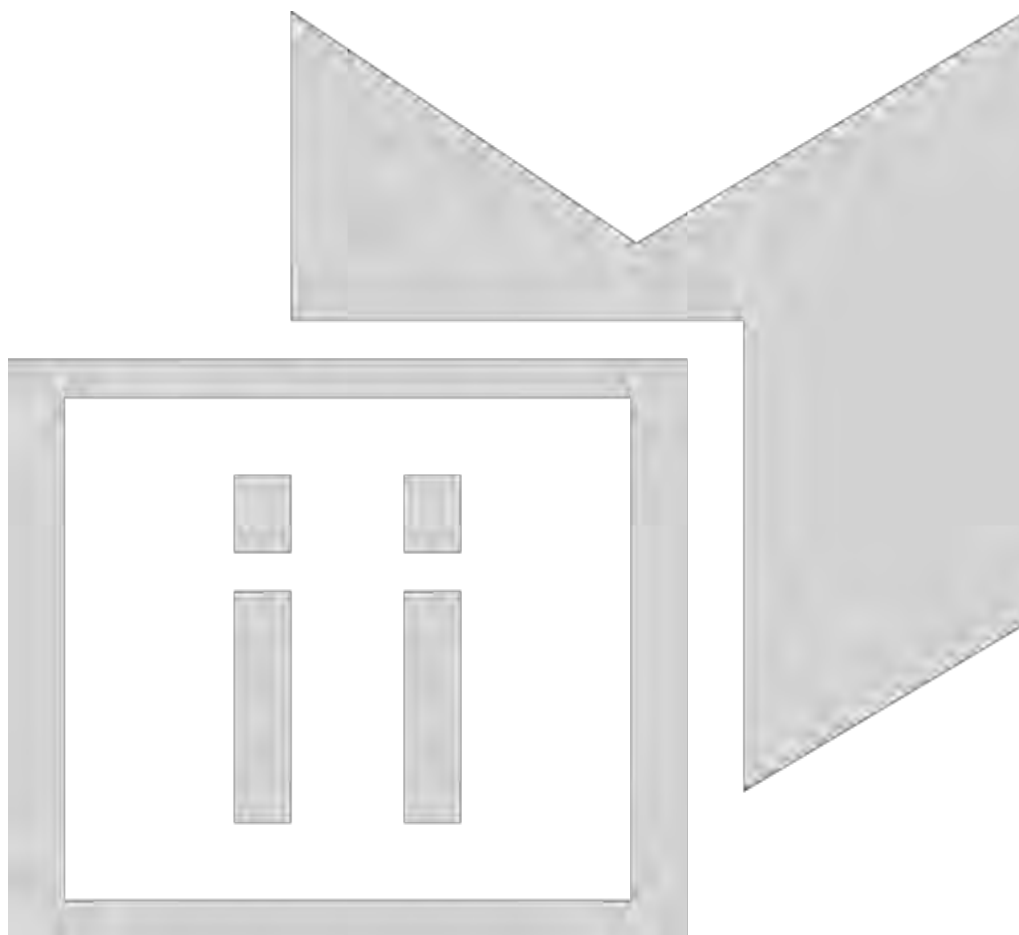




8- KAPALI PAZARYERİ ÇEVRESİNE KANAL BAĞLANTILARI VE İLAVE MAZGAL YAĞMURSUYU YAPILMASI

Kapalı pazaryeri çevresine kanal bağlantıları ve ilave mazgal yağmursuyu yapılması ayrıca pazaryerine zemin kata çay ocağı yapımı işlerine 82.115,00TL KDV dahil bütçe ayrılmıştır.





9-KAPALI PAZARYERİNE DAVLUMBAZ YAPILMASI VE FAN MOTORU TAKILMASI

Kapalı pazaryeri zemin kata ve 1. kata cemiyetlerde yemek pişirilmesinde uygun bir ortamın sağlanması için davlumbaz ve fan motoru satın alınarak montajları yapılmıştır.Belediye bütçesine maliyeti KDV dahil 670.800,00TL dir.





10-MOBİLYA VE TEZGAH İŞLERİNİN YAPILMASI

Belediye hizmet binasına mobilya işleri , Kapalı Pazaryerinde yemek yapma yerlerine, çay ocağına tezgah yapılması işiKDV dahil 141.690,00TL tutarak belediye bütçesinden karşılanmıştır.

11-ELEKTRİK İŞLERİ

Kapalı pazaryerinde peynirci,balıkçı ve çay ocağı dükkanlarının elektrik tesisatlarının ayrılması, Kızıldere düğün alanında elektrik işleri için malzeme alımı yapılması işçiliklerinin sağlanmasında toplam maliyet 151.925,14TL dir, belediye bütçesinden karşılanmıştır.

12-BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait tesislerin (kapalı pazaryeri, gençlik merkezi,belediyemiz hizmet binası, kütüphane vb.) bakım ve onarımlarının yapılarak elektrik, su, inşaat ve hırdavat malzemelerinin alınması yıl boyunca toplam KDV dahil 322.182,02TL tutmuştur.Belediye bütçesinden karşılanmıştır.

13-SOKAKLARIN BAKIM-ONARIM VE TAMİRATLARI

Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan sokaklarda parke taşı tamiratları, bozulan yerlerin düzeltilmesi, bakımlarının yapılması çalışmaları 206.792,71TL belediyemiz fen işleri çalışmalarında ise(Savcılı düğün yerine ve deve güreşi alanında tribün kısmının uzatılmasında kullanılmak üzere demir ve malzeme alımı) KDV dahil 281.225,67TL tutmuştur.

PARK BAHÇE HİZMETLERİ

Görev tanımı

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak; ağaçlandırma çalışmaları yapmak; yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak; mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, ilçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması ve şekil budaması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yabancı ot kontrolü, ilaçlama yapmak veya yaptırmak gibi hizmetleri sunar.

Yetki ve Sorumluluklar

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, mezarlık, cami alanları, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak,

Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunması, yeni yeşil alan uygulamalarını yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,

Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak,

Yeşil alanlarda sulama (damlama, fiskiye, yarı otomatik vb.) ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

İlçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak,

Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,

Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,

Cenaze yakınlarına masa, sandalye, çaycı vb. malzemelerin temin edilmesi,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,

Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

FAALİYETLER

Kızıldere anayol kavşağı yabancı otlar temizlendi, dolomit taşı ve cüruf ile kuru peyzaj uygulaması yapıldı.



Anayol, Savcılı, Kızıldere, Ortakçı, Feslek mahalle kavşakları düzenli olarak otları biçilip çevre temizliği yapıldı.



Zeytin bahçelerinde, gerekli ilaçlama ve gübreleme işlemleri yapıldı.



Belediyemiz park- bahçe biriminde kullanılmak üzere fide ve fidan yetiştirmek için seranın yenilenmesi ve temizlik işleri yapıldı. Anayol, sokak içlerindeki çiçeklik alanlarına serada çiçekler yetiştirip, uygun yerlere uygun bitkilerin dikim işleri yapıldı. Düzenli budama, sulama, gübreleme, bakım işleri yapıldı.



Belediyemize ait düğün alanlarının cemiyetlerden önce ve sonrasında temizlik işleri yapıldı. Yatırım izleme ve Koodinasyon Başkanlığı (YİKOB), İl Tarım ve Orman Müdürlüğümüz ve Buharken Belediye Başkanlığımız iş birliğiyle hazırladığımız ‘‘Kaliteli İlek, Kaliteli İncir Projesi’’ kapsamında, Buharkent ilçemizde Feslek çayı kenarına 17 dekarlık tarım arazisine toplam 340 adet ilek fidanı dikilerek Aydın’ın ilk ilek bahçesi oluşturulmuştur.



Belediyemiz hizmet araçları düzenli olarak temizlenmiştir.

Buharkent merkezde ve mahallerinde bulunan Camilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı.

Anayolda bulunan palmiye ağaçları ve top akasya ağaçları uygun zamanda budama işleri yapıldı. Elektrik kablolarına sorun oluşturacak dallar kablolardan uzaklaştırıldı.

Belediyemize ait mahalle, park bahçe, mezarlıklar ve okul bahçelerindeki çam ağaçlarının budama işleri yapıldı.

Mahalleler, park bahçeler, oyun grupları, halı sahaların etrafı, yol kenarları yabancı otlarla mücadele için yabancı ot ilaçlaması yapıldı.



Pazar yerinin temizlik işleri düzenli olarak yapıldı. Eski Ziraat Bankası önündeki çiçeklik alandaki bitkilerin bakım, budama, gübreleme işleri düzenli olarak yapıldı. Dut ağaçlarının mevsiminde budama işleri yapıldı ve temizlikleri yapıldı.

Buharkent tren istasyonu çim alanları biçim ve temizlik işleri düzenli olarak yapıldı. Refüjlerin bordür taşlarının boyama işleri yapıldı. Anayol orta refüj çiçeklik alana güllerin budaması, çapalaması, sulaması ve eksik bitkilerin tamamlama işleri yapıldı.



Anadolu İmam Hatip Lisesi bahçesindeki çam ağaçlarının budama ve temizlik yapıldı. Düzenli olarak bahçesine yaptığımız çim alanının biçme işleri yapıldı. Ortakçı ilköğretim okulu bahçesindeki ağaçların temizlik işleri yapıldı. Atatürk büstü ve oyun parkı boyama ve bakım işleri yapıldı.

Savcılı anayol kavşağına serada yetiştirdiğimiz çiçeklerden dikim yapıldı ve damlama sulama sistemi döşendi. Üzerine dolomit taş ve cüruf ile peyzaj çalışması yapıldı. Düzenli aralıklarla yabancı ot ve temizlik işleri yapıldı.



Belediyemize ait zeytin bahçelerinin sulamasının yapılabilmesi için damlama sulama borularının kontrolü ve tamir işleri düzenli olarak yapıldı.

Belediyemize ait gerçekleştirilen incir festivali, deve güreşi, futbol turnuvaları için öncesinde ve sonrasında gerekli hazırlık ve temizlik işleri yapıldı. Çocuk oyun gruplarının eksik, kırılan parçaların ve bozulan spor aletlerinin düzenli olarak tamirat ve bakım işleri yapıldı.



Zeytin bahçelerinin sulama ve toprak işleme düzenli olarak yapıldı, bu sayede yabancı ot kontrolü ve gübrelemeler yapıldı. Damlama sistemleri kontrol edildi.

Ortakçı akçeşme mevki ve ortakçı yol ayrımı(nezire teyze zeytin bahçesi) damlama sulama borusu döşenip damlama sistemi devreye koyulmuştur. Düzenli sulama ve damlama sistemi kontrol edilmiştir.



Anayol, millet bahçesi ve gençlik merkezi, Fırat Çakıroğlu Parkı çim alanları düzenli olarak sulaması ve çim biçme işleri yapıldı.



Zeytin bahçelerindeki zeytin ağaçları budama işleri yapıldı. Gerekli gübreleme, ilaçlama zamanında yapıldı. Ağaçların dibinde bulunan dalların kesim işi yapıldı. Belediye binasının oraya Atatürk büstüne kuru peyzaj uygulaması yapıldı. Buharkent anayol orta refüj yabancı ot temizliği ve kuruyan fidanların sökülme-dikim ve tesviye işlemleri yapıldı.

Park bahçe, oyun alanı, futbol sahası etrafı, çiçeklik alanları, mahalleler, yürüyüş yolları yabancı otlarla mücadele işleri yapıldı. Her sene şubat aylarında tohumdan yetiştirdiğimiz fesleğen fidanlarını vatandaşa dağıtım işleri yapıldı.



Belediyemize ait Millet bahçesi, anayol, mahalle, park bahçe, mezarlıklar ve okul bahçelerindeki çam ağaçlarının ve dut ağaçlarının budama işleri yapıldı.



Millet bahçesi ilaçlama, gübreleme ve çim biçme işleri düzenli olarak yapıldı.

Belediyemizce sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi ile karasineklere karşı çöplük ve çöp konteynerleri ilaçlama işi, sezon boyunca mesul müdür denetiminde biyosidal ürün kullanıcı eğitimi almış personellere yaptırıldı

Hayvan ahırlarına karasinek için rezidüel ilaç uygulaması ilkbahar, yaz ve sonbahar mevsimleri boyunca belediyemizce yapıldı. Hayvan ahırlarından kaynaklanan koku ve sinek şikâyetlerini asgari seviyeye indirmek için Zabıta Amirliği ile birlikte denetimler yapıldı

İnsan ve çevre sağlığını tehlikeye sokacak zararlı hayvanlarla (kene, bit vs.) mücadele etmek amacı ile bunların üreme ortamlarının ilaçlanarak halk sağlığının korunmasına yönelik gerekli tedbirler alındı.



Geri dönüşüm ve Sıfır Atık Konusunda Yapılan İşler

-Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara destek verilerek istenilen ve olması gereken faaliyetler yürütüldü ve belediye personeline eğitim verildi

- Ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi için iç mekân toplama kutuları ile atık bitkisel yağ bidonları, dış mekân toplama kafesleri yaptırılıp uygun yerlere konuldu.



İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Faaliyetler

-İş sağlığı ve güvenliği risk analizi saha notlarına sadık kalınarak sene içerisinde yapılmaktadır. Gerekli görüldüğünde İş sağlığı Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Onaylı Defter doldurulmaktadır.

- İş Güvenliği Uzmanınca diğer birim sorumlularının da katkısı ile işyeri risk değerlendirilmesi tamamlanıp işin durumuna göre risk analizleri revize edilmiştir. Ayrıca tüm personel sağlık taramasından geçmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ

Belediye Zabıta Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca düzenlenerek 11 NİSAN 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Kararname ile kendisine verilmiş yetki görev ve sorumluluğu ve emirleri uygulamakla yükümlü, ilçemiz düzenini, esenliğini, huzurunu ve sağlığını korumakla görevli Belediye Kolluk Kuvvetidir

I- GENEL BİLGİLER

A-VİZYON VE MİSYONUMUZ

1-VİZYONUMUZ:

Yapılan görevlerle ilgili olarak öncelikle hizmet sunduğu, yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde ilçe halkının memnuniyetini üst seviyede tutmak, ilçe halkıyla uyum içerisinde, hizmetlerini gelen istemlerde göz önünde bulundurularak değerlendirmek ve bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı izleyerek sürekli kendini yenilemektedir

2-MİSYONUMUZ:

Zabıta Teşkilatlarının asli görevi ilçe halkının sıhhat, esenlik ve huzurunu sağlamak amacı ile belediyenin diğer birimleri ile koordineli çalışmak ve yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır

3-İLKEMİZ:

Düzenli, temiz ve yaşanabilir bir Buharkent ilçesi için üzerimize düşen görevleri yapmak amacı ile haftanın 7 günü, 24 saati, yılın 365 günü çalışmak, halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetle adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemizdir

B-PERSONEL DURUMU:

Zabıta Hizmetlerinde 1 Zabıta Amiri ve 4 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.

C- BAĞLILIK:

Belediye Zabıta Teşkilatı Belediye Başkanına bağlıdır. Belediye Başkanı, Zabıta teşkilatı üzerindeki yetkilerini Belediye Başkan Yardımcısına devredebilir.

Özel Kanunların yetkili kıldığı hallerde mahallin en büyük Mülkü Amiri Belediye Zabıtasını görevlendirilebilir. Bu durumlarda ilgili Belediye Başkanına bilgi verilir.

D-FAALİYETLERİ

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında belediyemiz zabıtasınca açık Pazar yerinde yapılan tahsilattan 2.695.144,99 TL. gelir sağlanmıştır Açık Pazar yerinden Zabıta tarafından toplam 910.757,00 TL gelir elde edilmiştir. Toplam 3.605.901,99 işgaliye geliri elde edilmiştir. Yeni kapalı pazaryeri faaliyete geçmiştir. Hiçbir pazarcı mağdur edilmemiştir.

Nazilli Belediyesi Ölçü tartı ve ayar memuru istenmiş, gelen memurla İlçemiz merkez ve yeni oluşan mahallelerdeki vatandaşlarımızın terazi ve kantarları damgaları yapılmış 14.241.,00TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz zabıtasınca takip edilen esnafların ilan reklam gelirlerinden 24.660.59,00 TL gelir sağlanmıştır

Belediyemiz Zabıta Amirliğince ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 26 adet

sıhhi, 11 adet gayri sıhhi 8 adet istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 45 adet işyeri

açma ruhsatı verilmiş olup 59.0370,00 TL ruhsat harcı 18.720,+00 Tl basılı evrak olmak

üzere toplam 77.7570,00 TL gelir sağlanmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri ve kontrolleri sonunda sağlık zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettikleri için iş yeri çalıştıran mükelleflere uygun hale getirmeleri için 24 adet ihbarname 53 adet kontrol formu düzenlenmiş 2 iş yerine zabıt tanzim edilmiştir. 2025 yılı içerisinde vefat eden 157 vatandaşımızın defin işlemi yapılmıştır



Otomobil Tırmanma yarışı yapıldı



İncir Festivali Pazarıcı Yerleşimi Yapıldı



Pazaryeri kontrol ve denetimi yapıyor





Simit gramaj kontrolü yapıldı.



Sokakların kontrolleri yapılıyor eksikler tespit ediliyor

Belediyemiz Zabıta Amirliğince titizlikle takip edilmekte olan ilçemizin cadde ve sokaklarında temizlik işleri düzenli olarak 8 temizlik işçisi 4 şoför 3 çöp kamyonu ile çöp toplama işi her gün düzenli olarak alınması sağlanmıştır. Cadde ve sokakların temizliği için 700 adet çalı süpürgesi alınmıştır..



İlçemizde hayvan beslenen yerler denetlendi ve temizlik konusunda uyarıldı



Zabıta tarafından yıpranan bayrak değişimi



elek koyma merasimi



Marketlerde İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü çalışanları ile fiyat ve gıda kontrolü yapıldı



İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaçak yapılara mühür işlemi yapıldı



İlçemizde bulunan kahvehanelere periyodik olarak denetimler yapıldı

Belediyemizde bulunan 27 adet aracın bakımları zamanında ve muntazam olarak yaptırılmıştır. Araçlar halkımızın ihtiyacı olduğu zaman ivedilikle hizmete konulmuştur

HAVUZ VE KAFETERYA SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

A) KURULUŞU

1) Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 Maddesine istinaden, Buharkent Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 2016/04-18 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 02.05.2016 tarih ve 85373441/ bila sayılı onayı ile Havuz ve Kafeterya Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur.

2) Amacı

Buharkent İlçesi ve komşu ilçelerde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin yüzme ve yüzme Sporuna yönelik ihtiyaçların karşılanması., eğlence, düğün, nişan toplantı vb. organizasyonların yapılabilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

B) GENEL YÖNETİM

Buharkent Belediye Başkanlığına ait Yüzme Havuzu ve Kafeterya Sosyal tesislerin yönetimi Başkanlık makamının denetim ve sorumluluğu altında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Birimince gerçekleştirilir.

C) TESİSLERDEN YARARLANMA ÜCRETLERİ

Ücretler görevli birimin teklifi ile Belediye Meclisi Tarafından Belirlenir.

D) MALİ BİLGİLER:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2025 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi	7.696.925,20
2025 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi Gerçekleşen	5.578.723,47

2) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	6.608.510,00	4.930.819,49
Yolluklar	1,00	0,00
Görev Giderleri	250.004,00	152.693,78
Hizmet Alımları	211.010,00	117.810,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	377.400,20	377.400,20
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım	250.000,00	0,00
Toplam	7.696.925,20	5.578.723,47

3) Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

2025Yılı Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
7.828.434,24	7.722.174,24	100

E) Faaliyetler

1) Vatandaşlar tarafından yapılan nişan ve düğünler ile öğrenciler tarafından düzenlenen eğlencelere organizasyon hizmeti verilmesi,

2) Buharkent Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından 6 yaş üzeri Çocuk ve yetişkinlere yönelik yüzme kursu projesi

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	Buharkent'teki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Buharkent'i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek,
Stratejik Hedef	Hizmet sunum etkinliğini artırmak,
	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak,
Performans Hedef	Buharkent'te yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,
	Buharkent Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi
Performans Hedef	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması
	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme işi,
- 2) Jeotermal Seracılığın yapılacağı Savcılı Mahallesi 1043 Parselin Belediyemiz adına devir işlemleri devam etmektedir..
- 3) Huzurevi Yapım işi Projesi,
- 4) Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı yapımı projesi

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) Kapalı Pazaryeri İnşaatı tamamlandı.

c) tüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Eski Ziraat Bankası Binası ve Sinema Salonu Birası yıkılarak Kültür merkezi ve Hizmet Binası Yapım Projesi,
- 2) Kayaburnu Mahallesine Seyir Tepesi yapım işi projesi,
- 3) Millet Bahçesinin Üniversite Hizmet Binasına kadar devamının yapım işi projesi,
- 4) Kent meydanını düzenleme proje çalışması,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.

2-İlçemiz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

7-Buharkent Organize Sanayi bölgesinde fabrika inşaatları ve istihdam başlamıştır.

A- Zayıflıklar

1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Buharkent Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında kullanılamaması.

2-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

3-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

4-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceğini düşünmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte gerçekleşecek nüfus artışının sonucu olarak doğabilecek sosyal sorunlar öngörülüp çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler artırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

Ek-1: 2025 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2025 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek:1 2025 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	10.036.190,01	10.036.190,01	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	153.847.901,88	146.416.225,88	7.431.676,00	0,00
102	01 Ziraat Bankası	137.855.204,17	131.696.847,17	6.158.357,00	0,00
102	03 T.C Halk Bankası Buharkent Şubesi	15.992.697,71	14.719.378,71	1.273.319,00	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	146.416.225,88	146.416.225,88	0,00	0,00
103	01 Verilen Çekler Hesabı	3.861.639,09	3.861.639,09	0,00	0,00
103	02 Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	142.554.586,79	142.554.586,79	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	8.900,00	0,00	8.900,00	0,00
105	02 Bankadaki Dövizler	8.900,00	0,00	8.900,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	16.835.036,58	16.835.036,58	0,00	0,00
108	01 Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar	10.036.190,01	10.036.190,01	0,00	0,00
108	09 Diğer Çeşitli Hazır Değerler	6.798.846,57	6.798.846,57	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.137.805,81	8.522.121,09	615.684,72	0,00
109	01 T.C Ziraat Bankası A.Ş	6.585.028,54	6.105.714,97	479.313,57	0,00
109	02 T.C Ziraat Bankası Kredi Kartı Havuz İşletmesi	2.298.127,99	2.166.906,12	131.221,87	0,00
109	03 Türkiye Halk Bankası Belediye	254.649,28	249.500,00	5.149,28	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	320.409.448,57	317.339.621,19	3.069.827,38	0,00
120	01 Vergi Gelirlerinden Alacaklar	6.639.384,62	5.742.933,16	896.451,46	0,00
120	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	307.533.685,34	305.360.309,42	2.173.375,92	0,00
120	05 Diğer Gelirlerden	6.236.378,61	6.236.378,61	0,00	0,00

		Alacaklar				
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.375.643,55	3.259.856,58	3.115.786,97	0,00
121	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	2.195.890,40	1.069.142,88	1.126.747,52	0,00
121	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	1.655.129,25	1.133.127,09	522.002,16	0,00
121	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	2.524.623,90	1.057.586,61	1.467.037,29	0,00
122		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	97.443,93	59.251,55	38.192,38	0,00
122	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	32.079,39	11.046,65	21.032,74	0,00
122	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	63.700,44	48.204,90	15.495,54	0,00
122	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	1.664,10	0,00	1.664,10	0,00
126		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	483.681,18	0,00	483.681,18	0,00
126	01	Verilen Depozitolar	294.677,14	0,00	294.677,14	0,00
126	02	Verilen Teminatlar	189.004,04	0,00	189.004,04	0,00
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	31.733.716,28	31.733.715,57	0,71	0,00
127	06	Sermaye Gelirleri	31.733.716,28	31.733.715,57	0,71	0,00
132		Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	332.000,00	0,00	332.000,00	0,00
132	06	Mahalli İdarelere Verilen Borçlardan Alacaklar	332.000,00	0,00	332.000,00	0,00
150		İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.234.889,74	5.234.889,74	0,00	0,00
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	104.297,90	104.297,90	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta	93.672,46	93.672,46	0,00	0,00

		Kullanılan Tüketim Malzemeleri				
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	318.699,98	318.699,98	0,00	0,00
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	118.998,54	118.998,54	0,00	0,00
150	05	Temizleme Ekipmanları	1.228.693,51	1.228.693,51	0,00	0,00
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	38.154,18	38.154,18	0,00	0,00
150	07	Yiyecek	1.845.775,09	1.845.775,09	0,00	0,00
150	08	İçecek	1.229.425,84	1.229.425,84	0,00	0,00
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	36.750,00	36.750,00	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar	35.666,67	35.666,67	0,00	0,00
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	176.838,90	176.838,90	0,00	0,00
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	7.916,67	7.916,67	0,00	0,00
160		İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.624.700,00	1.624.700,00	0,00	0,00
160	01	Mutemet Avansları	1.618.500,00	1.618.500,00	0,00	0,00
160	99	Diğer İş Avans ve Kredileri	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00
162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.011.955,67	3.327.290,22	684.665,45	0,00
162	05	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	1.206.143,11	552.674,36	653.468,75	0,00
162	99	Diğer Bütçe Dışı Avanslar	2.805.812,56	2.774.615,86	31.196,70	0,00
190		Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.190.057,98	1.773.056,62	1.417.001,36	0,00
191		İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	5.515.711,53	5.515.711,53	0,00	0,00
191	01	Katma Değer Vergisi %1	333.734,38	333.734,38	0,00	0,00
191	04	Katma Değer	155.421,72	155.421,72	0,00	0,00

		Vergisi %10				
191	05	Katma Değer Vergisi %20	5.026.555,43	5.026.555,43	0,00	0,00
220		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.938.691,55	392.097,67	1.546.593,88	0,00
220	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.981,00	1.981,00	0,00	0,00
220	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	1.936.710,55	390.116,67	1.546.593,88	0,00
226		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49.508,00	0,00	49.508,00	0,00
226	01	Verilen Depozitolar	43.562,00	0,00	43.562,00	0,00
226	02	Verilen Teminatlar	5.946,00	0,00	5.946,00	0,00
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,73	0,73	0,00	0,00
227	06	Sermaye Gelirleri	0,73	0,73	0,00	0,00
232		Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
232	06	Mahalli İdarelerden Alacaklar	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
239		Diğer Kurum Alacakları Hesabı	780.000,00	0,00	780.000,00	0,00
240		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.600.477,90	0,00	3.600.477,90	0,00
240	01	Ulusal Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Payları	3.600.477,90	0,00	3.600.477,90	0,00
241		Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.000,11	0,00	33.000,11	0,00
241	01	Sermaye Payları	33.000,11	0,00	33.000,11	0,00
250		Arazi ve Arsalar Hesabı	7.026.190,79	160.992,12	6.865.198,67	0,00

250	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	6.940.908,53	156.462,24	6.784.446,29	0,00
250	02	Kamu İdaresinin Tahsis Ettiği Taşınmazlar	4.529,88	4.529,88	0,00	0,00
250	03	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	80.752,38	0,00	80.752,38	0,00
251		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.650.006,14	0,00	20.650.006,14	0,00
251	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	20.618.132,43	0,00	20.618.132,43	0,00
251	03	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	31.873,71	0,00	31.873,71	0,00
252		Binalar Hesabı	191.748.696,25	14.140.888,00	177.607.808,25	0,00
252	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	191.748.696,25	14.140.888,00	177.607.808,25	0,00
253		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	25.504.265,89	204.950,98	25.299.314,91	0,00
253	01	Tesisler	18.796.882,75	0,00	18.796.882,75	0,00
253	02	Makineler ve Aletler	5.797.207,41	0,00	5.797.207,41	0,00
253	03	Cihazlar ve Aletler	910.175,73	204.950,98	705.224,75	0,00
254		Taşıtlar Hesabı	31.848.231,05	4.000,00	31.844.231,05	0,00
254	01	Karayolu Taşıtları	31.848.231,05	4.000,00	31.844.231,05	0,00
255		Demirbaşlar Hesabı	5.546.038,45	395.001,40	5.151.037,05	0,00
255	01	Döşeme ve Mefruşat	382.605,30	180,00	382.425,30	0,00
255	02	Büro Makineleri	1.942.943,96	264.335,44	1.678.608,52	0,00
255	03	Mobilyalar	2.057.094,43	59.360,70	1.997.733,73	0,00
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	47.844,62	21.927,31	25.917,31	0,00
255	05	Canlı Demirbaşlar	16.250,65	0,00	16.250,65	0,00
255	08	Eğitim Demirbaşları	285.213,89	20.051,45	265.162,44	0,00
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	101.445,00	17.464,00	83.981,00	0,00
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	184.462,19	11.652,50	172.809,69	0,00
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	160,00	30,00	130,00	0,00

255	99	Diğer Demirbaşlar	528.018,41	0,00	528.018,41	0,00
257		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	598.017,41	36.039.190,70	0,00	35.441.173,29
257	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	269.743,24	0,00	269.743,24
257	02	Binalar	0,00	4.289.015,67	0,00	4.289.015,67
257	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	183.979,81	9.245.776,34	0,00	9.061.796,53
257	04	Taşıtlar	4.000,00	17.395.405,78	0,00	17.391.405,78
257	05	Demirbaşlar	410.037,60	4.839.249,67	0,00	4.429.212,07
258		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	131.479.284,84	131.479.284,84	0,00	0,00
258	02	Binalar	123.255.925,05	123.255.925,05	0,00	0,00
258	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	8.223.359,79	8.223.359,79	0,00	0,00
260		Haklar Hesabı	131.032,66	5.083,44	125.949,22	0,00
260	01	Bilgisayar Yazılımları	31.593,66	5.083,44	26.510,22	0,00
260	02	Harita, Plan Projeler	99.439,00	0,00	99.439,00	0,00
268		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	5.083,44	131.032,66	0,00	125.949,22
268	01	Haklar Amortismanı	5.083,44	131.032,66	0,00	125.949,22
294		Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.120,93	0,00	7.120,93	0,00
294	02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	7.120,93	0,00	7.120,93	0,00
299		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	7.120,93	0,00	7.120,93
299	02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	0,00	7.120,93	0,00	7.120,93
300		Banka Kredileri Hesabı	18.368.306,14	18.368.306,14	0,00	0,00
300	01	İller Bankasından Alınan Krediler	16.857.122,43	16.857.122,43	0,00	0,00
300	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	1.511.183,71	1.511.183,71	0,00	0,00
303		Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,00	1.045.000,00	0,00	1.045.000,00

		Hesabı				
303	03	Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	0,00	740.000,00	0,00	740.000,00
303	99	Diğer Borçlar	0,00	305.000,00	0,00	305.000,00
309		Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	75.000,00	7.121.000,00	0,00	7.046.000,00
320		Bütçe Emanetleri Hesabı	71.191.637,91	109.146.876,10	0,00	37.955.238,19
320	01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	52.128.020,68	89.785.735,56	0,00	37.657.714,88
320	02	N-1 Yılına Ait Borçlar	19.041.898,52	19.152.561,22	0,00	110.662,70
320	03	N-2 Yılına Ait Borçlar	4.488,86	87.036,51	0,00	82.547,65
320	04	N-3 Yılına Ait Borçlar	16.229,75	17.932,15	0,00	1.702,40
320	05	N-4 Yılına Ait Borçlar	0,10	38.823,77	0,00	38.823,67
320	06	N-5 Yılına Ait Borçlar	1.000,00	64.786,89	0,00	63.786,89
330		Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.015.356,50	4.358.739,47	0,00	1.343.382,97
330	01	İhale Teminatları	3.000.279,00	4.166.442,44	0,00	1.166.163,44
330	03	Vergi Teminatları	0,00	453,89	0,00	453,89
330	99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	15.077,50	191.843,14	0,00	176.765,64
333		Emanetler Hesabı	4.708.924,06	7.266.139,21	0,00	2.557.215,15
333	01	Kurumlara Ait Emanetler	1.973.131,34	1.987.636,31	0,00	14.504,97
333	02	Kişilere Ait Emanetler	2.558.779,85	4.951.016,98	0,00	2.392.237,13
333	03	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	6.089,30	0,00	6.089,30
333	07	Dağıtılacak Paralar	126.488,71	129.132,91	0,00	2.644,20
333	98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md.'si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0,00	109.403,62	0,00	109.403,62

333	99	Diğer Emanetler	50.524,16	82.860,09	0,00	32.335,93
360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.380.381,09	4.668.691,65	0,00	288.310,56
360	01	Gelir Vergisi	3.175.942,63	3.313.251,06	0,00	137.308,43
360	03	Damga Vergisi	1.064.666,62	1.215.668,71	0,00	151.002,09
360	04	Katma Değer Vergisi	139.771,84	139.771,88	0,00	0,04
361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.959.823,05	3.001.662,72	0,00	41.839,67
361	01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	1.563.408,33	1.570.056,00	0,00	6.647,67
361	10	Prim Tahsilatları	1.396.414,72	1.431.606,72	0,00	35.192,00
362		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	508.704,22	519.979,63	0,00	11.275,41
362	01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	30.708,18	35.940,73	0,00	5.232,55
362	02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	477.996,04	484.038,90	0,00	6.042,86
363		Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	3.600.477,90	0,00	3.600.477,90
363	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	3.600.477,90	0,00	3.600.477,90
368		Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.993.304,56	10.726.584,56	0,00	5.733.280,00
368	11	Takipli Yükümlülükler	4.993.304,56	10.707.661,08	0,00	5.714.356,52
368	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	0,00	18.923,48	0,00	18.923,48
381		Gider Tahakkukları Hesabı	1.433.098,25	1.509.594,36	0,00	76.496,11
381	04	Faiz ve İskonto Giderleri	1.433.098,25	1.509.594,36	0,00	76.496,11
391		Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.599.879,41	5.599.879,41	0,00	0,00
391	01	Hesaplanan Katma Değer	195.685,30	195.685,30	0,00	0,00

		Vergisi %1				
391	04	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %10	108.194,63	108.194,63	0,00	0,00
391	05	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %20	5.295.999,48	5.295.999,48	0,00	0,00
400		Banka Kredileri Hesabı	16.857.122,43	57.454.079,64	0,00	40.596.957,21
400	01	İller Bankasından Alınan Krediler	16.857.122,43	55.297.373,30	0,00	38.440.250,87
400	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	2.156.706,34	0,00	2.156.706,34
472		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.436.063,36	13.362.358,03	0,00	11.926.294,67
472	01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	1.850.610,46	0,00	1.850.610,46
472	09	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.436.063,36	11.511.747,57	0,00	10.075.684,21
481		Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	542.218,62	0,00	542.218,62
481	04	Faiz ve İskonto Giderleri	0,00	542.218,62	0,00	542.218,62
500		Net Değer Hesabı	4.153.085,22	44.877.615,61	0,00	40.724.530,39
500	01	Denge Kayıtları	0,00	935.652,57	0,00	935.652,57
500	02	Varlık Envanteri	3.631.207,51	35.972.183,21	0,00	32.340.975,70
500	03	Borç Envanteri	260.962,50	6.986,29	253.976,21	0,00
500	09	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	260.915,21	7.962.793,54	0,00	7.701.878,33
570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	81.284.440,50	0,00	81.284.440,50
570	01	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	29.819.712,94	0,00	29.819.712,94
570	02	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	11.607.236,30	0,00	11.607.236,30
570	03	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	5.768.441,34	0,00	5.768.441,34

570	04	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	13.101.326,49	0,00	13.101.326,49
570	05	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	5.258.618,22	0,00	5.258.618,22
570	98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	0,00	15.729.105,21	0,00	15.729.105,21
580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	9.921.911,59	0,00	9.921.911,59	0,00
580	98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	9.921.911,59	0,00	9.921.911,59	0,00
590		Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	29.819.712,94	29.819.712,94	0,00	0,00
600		Gelirler Hesabı	300.480.953,34	439.148.156,61	0,00	138.667.203,27
600	01	Vergi Gelirleri	440.201,88	10.609.810,79	0,00	10.169.608,91
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	297.179.685,94	320.226.207,94	0,00	23.046.522,00
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	12.637.604,77	0,00	12.637.604,77
600	05	Diğer Gelirler	2.861.065,52	80.196.240,61	0,00	77.335.175,09
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	15.156.620,80	0,00	15.156.620,80
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	321.671,70	0,00	321.671,70
630		Giderler Hesabı	113.455.008,25	21.691,32	113.433.316,93	0,00
630	01	Personel Giderleri	21.689.063,91	0,00	21.689.063,91	0,00
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.884.220,70	0,00	1.884.220,70	0,00
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.899.703,87	21.530,12	61.878.173,75	0,00
630	04	Faiz Giderleri	12.453.648,16	0,00	12.453.648,16	0,00
630	05	Cari Transferler	850.634,56	0,00	850.634,56	0,00
630	13	Amortisman Giderleri	9.398.191,31	0,00	9.398.191,31	0,00
630	14	İlk Madde ve	5.234.889,74	0,00	5.234.889,74	0,00

		Malzeme Giderleri				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	44.656,00	161,20	44.494,80	0,00
698		Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	3.900.010,85	9.027.497,57	0,00	5.127.486,72
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	742.755,74	0,00	742.755,74
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	34.560,00	0,00	34.560,00
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	315.385,16	2.836.499,76	0,00	2.521.114,60
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.063.930,84	0,00	2.063.930,84
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	3.158.518,22	0,00	3.158.518,22
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	191.233,01	0,00	191.233,01
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	3.584.625,69	0,00	3.584.625,69	0,00
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	153.900.639,96	0,00	153.900.639,96
800	01	Vergi Gelirleri	0,00	9.876.034,63	0,00	9.876.034,63
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	22.985.539,63	0,00	22.985.539,63
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	12.637.604,77	0,00	12.637.604,77
800	05	Diğer Gelirler	0,00	76.667.745,37	0,00	76.667.745,37
800	06	Sermaye Gelirleri	0,00	31.733.715,56	0,00	31.733.715,56

805		Gelir Yansıtma Hesabı	153.900.639,96	6.260,00	153.894.379,96	0,00
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	6.260,00	0,00	6.260,00	0,00
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.260,00	0,00	6.260,00	0,00
830		Bütçe Giderleri Hesabı	185.317.219,59	0,00	185.317.219,59	0,00
830	01	Personel Giderleri	18.537.833,62	0,00	18.537.833,62	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.884.220,70	0,00	1.884.220,70	0,00
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.273.341,36	0,00	72.273.341,36	0,00
830	04	Faiz Giderleri	13.886.746,41	0,00	13.886.746,41	0,00
830	05	Cari Transferler	1.997.629,98	0,00	1.997.629,98	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	76.737.447,52	0,00	76.737.447,52	0,00
835		Gider Yansıtma Hesapları	0,00	185.317.219,59	0,00	185.317.219,59
900		Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	254.762.257,06	208.109.932,24	46.652.324,82	0,00
900	01	Personel Giderleri	21.313.908,78	18.537.833,62	2.776.075,16	0,00
900	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.362.669,36	1.884.220,70	478.448,66	0,00
900	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.210.331,06	72.273.341,36	12.936.989,70	0,00
900	04	Faiz Giderleri	17.250.001,00	13.886.746,41	3.363.254,59	0,00
900	05	Cari Transferler	2.193.353,45	1.997.629,98	195.723,47	0,00
900	06	Sermaye Giderleri	114.993.578,41	88.737.447,52	26.256.130,89	0,00
900	09	Yedek Ödenekler	11.438.415,00	10.792.712,65	645.702,35	0,00
901		Bütçe Ödenekleri Hesabı	22.792.712,65	254.762.257,06	0,00	231.969.544,41
901	01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	0,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
901	04	5018 Sayılı Kanunun 35 İnci Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek/Akreditif Artığı	0,00	70.969.544,41	0,00	70.969.544,41
901	11	Kurum İçi Aktarmalarla	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

		Eklene Ödenek				
901	12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00
901	13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklene Ödenek	0,00	10.792.712,65	0,00	10.792.712,65
901	14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	10.792.712,65	0,00	10.792.712,65	0,00
901	15	Yılı İçinde Eklene Ödenek	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
905		Ödenekli Giderler Hesabı	185.317.219,59	0,00	185.317.219,59	0,00
905	01	Personel Giderleri	18.537.833,62	0,00	18.537.833,62	0,00
905	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.884.220,70	0,00	1.884.220,70	0,00
905	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.273.341,36	0,00	72.273.341,36	0,00
905	04	Faiz Giderleri	13.886.746,41	0,00	13.886.746,41	0,00
905	05	Cari Transferler	1.997.629,98	0,00	1.997.629,98	0,00
905	06	Sermaye Giderleri	76.737.447,52	0,00	76.737.447,52	0,00
910		Alınan Teminat Mektupları Hesabı	6.915.970,32	0,00	6.915.970,32	0,00
910	01	Banka Teminat Mektupları	6.915.970,32	0,00	6.915.970,32	0,00
911		Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	6.915.970,32	0,00	6.915.970,32
920		Gider Taahhütleri Hesabı	1.924.386,09	0,00	1.924.386,09	0,00
920	01	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	1.924.386,09	0,00	1.924.386,09	0,00
921		Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	1.924.386,09	0,00	1.924.386,09
TOPLAM			2.544.460.903,16	2.544.460.903,16	1.020.800.965,70	1.020.800.965,70

Ek:2 2024 Yılı Bilanço

	AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		2024 TL
1	DÖNEN VARLIKLAR		3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		62.397.440,92
		18.369.450,03				
10	HAZIR DEĞERLER		30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar Hesabı		10.247.706,34
		8.056.260,72				
	100 Kasa Hesabı	0,00		300 Banka Kredileri Hesabı		2.156.706,34
	101 Alınan Çekler Hesabı	0,00		303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		1.045.000,00
	102 Banka Hesabı	7.431.676,00		304 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0,00
	103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00		307 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0,00
	104 Proje Özel Hesabı	0,00		308 Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0,00
	105 Döviz Hesabı	8.900,00		309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		7.046.000,00
	106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31			0,00
	108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		310 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
	109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	615.684,72	32			37.955.238,19
11	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00		320 Bütçe Emanetleri Hesabı		37.955.238,19
	110 Hisse Senetleri Hesabı	0,00		322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00
	111 Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00		329 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		0,00

	112	Kamu Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.900.598,12
	117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.343.382,97
12		Faaliyet Alacakları	7.879.522,50	333	Emanetler Hesabı	2.557.215,15
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.172.033,88	34	Alınan Avanslar	0,00
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.185.614,35	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
	122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	38.192,38	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
	126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	483.681,18	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	9.675.183,54
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,71	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	288.310,56
13		Kurum Alacakları	332.000,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	41.839,67
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	332.000,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	11.275,41
	135	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.600.477,90
	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer	5.733.280,00
	139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00
14		Diğer Alacaklar	0,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
	140	Kişilerden	0,00	379	Diğer Borç Ve	0,00

		Alacaklar Hesabı				Gider Karşılıkları Hesabı	
15		Stoklar	0,00	38		Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	618.714,73
	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00		380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
	153	Ticari Mallar Hesabı	0,00		381	Gider Tahakkukları Hesabı	618.714,73
	157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
16		Ön Ödemeler	684.665,45		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
	161	Personel Avansları Hesabı	0,00		399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
	162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	684.665,45	4		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	50.366.545,54
	164	Akreditifler Hesabı	0,00	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	38.440.250,87
	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		400	Banka Kredileri Hesabı	38.440.250,87
	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00		403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00		404	Tahviller Hesabı	0,00
18		Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00		407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma	0,00

					Maliyetleri Hesabı	
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19		Diğer Dönen Varlıklar	1.417.001,36	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.417.001,36		410 Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
	191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42	Faaliyet Borçları	0,00
	197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00		429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	43	Diğer Borçlar	0,00
2		DURAN VARLIKLAR	238.842.968,79		430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
21		Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00		438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44	Alınan Avanslar	0,00
22		Faaliyet Alacakları	424.068,00		440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
	220	Gelirlerden Alacaklar hesabı	374.560,00		449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
	222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	11.926.294,67
	226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49.508,00		472 Kıdem Tazminatı Ve Gider Karşılıkları Hesabı	11.926.294,67
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00		479 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23		Kurum Alacakları	809.000,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00

	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	29.000,00		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
	239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	780.000,00		481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24		Mali Duran Varlıklar	3.633.478,01	49		Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	3.600.477,90		499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
	241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	33.000,11	5		Öz Kaynaklar	142.448.432,36
	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0,00	50		Net Değer	45.983.148,61
25		Maddi Duran Varlıklar	231.976.422,78		500	Net Değer Hesabı	45.983.148,61
	250	Arazi ve Arsalar Hesabı	6.865.198,67	51		Değer Hareketleri	0,00
	251	Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.650.006,14		511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
	252	Binalar Hesabı	177.607.808,25		519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	25.299.314,91	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	76.025.822,28
	254	Taşıtlar Hesabı	31.844.231,05		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	76.025.822,28
	255	Demirbaşlar Hesabı	5.151.037,05	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-9.921.911,59
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	-9.921.911,59
	257	Birikmiş	-35.441.173,29	59		Dönem Faaliyet	30.361.373,59

		Amortismanlar Hesabı (-)				Sonuçları	
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00		590	Dönem Faaliyet Sonucu Hesabı	30.361.373,59
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı(-)	0,00
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00				
	260	Haklar Hesabı	125.949,22				
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00				
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-125.949,22				
28		Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00				
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00				
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00				
29		Diğer Duran Varlıklar	0,00				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	7.120,93				
	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-7.020,93				
		AKTİF TOPLAMI	255.212.418,82			PASİF TOPLAMI	255.212.418,82
9		NAZİM HESAPLAR		9		NAZİM HESAPLAR	
	90	Ödenek Hesapları	0,00		90	Ödenek Hesapları	0,00
	900	Gönderilecek Bütçe	0,00		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00

		Ödenekleri Hesabı					
	906	Mahsup Döneminde Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00		905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
91		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	6.915.970,32	91		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	6.915.970,32
	910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	6.915.970,32		911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.915.970,32
	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00		913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
	914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00		915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92		Taahhütler Hesabı	1.924.386,09	92		Taahhüt Hesapları	1.924.386,09
	920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.924.386,09		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.924.386,09
	922	Kamu- Özel İş Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00		923	Kamu- Özel İşbiriği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
	930	Verilen Garantiler Hesabı	0,00		931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
	934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00		935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00		949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
	990	Kiraya Verilen , İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların	0,00		949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00

	Kayıtlı Deęeri					
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00
	Toplam	8.840.356,41			Toplam	8.840.356,41
	Genel Toplam	264.052.775,23			Genel Toplam	264.052.775,23

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

**Ali ESİN
Mali Hizmetler Müdürü**

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını B ildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet EROL
Belediye Başkanı**